***KOP DINAS***

Nomor :

Lampiran :

Perihal : **Permohonan Pembuatan Akun PA/KPA**

Kepada Yth.;

Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa Setda Kota Mataram

di –

 Mataram

 Sehubungan dengan adanya perubahan data KPA pada ..................... dan dengan terbitnya Surat Tugas/ SK Nomor : ... tanggal .... tentang ……, bersama ini kami mengajukan permohonan User ID / Perubahan Data \*) KPA pada Aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP). Terlampir Formulir Isian Data dan Surat Keputusan Pengangkatan Sebagai Kuasa Pengguna Anggaran.

 Demikian atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Pimpinan/Kepala/Direktur…………..

*Nama…………………………….*

NIP: ……………………………….

**DATA PA/KPA**

1. Satuan Kerja :
2. Kode Satuan Kerja :
3. Nama :
4. NIP :
5. Jabatan :
6. Golongan :
7. Pangkat :
8. Alamat :
9. Nomor Telepon :
10. Email :
11. Nomor SK Pengangkatan KPA \*) :

\*) Lampirkan SK apabila sudah ditetapkan